


Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №14
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



Н.В. Ермакова

«09» августа 2026 г.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



С.А. Захаров

«09» августа 2026 г.

Регистрационный № 3019/2026 КД Дата регистрации 02.03.2026

Регистрирующий орган - Министерство социального развития Московской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №14
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

г. Сергиев Посад

«09» февраля 2026 г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице директора Захарова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Ермаковой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения о профсоюзном комитете ГБУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в соответствии со ст. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, в связи с необходимостью внесения изменений в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение к коллективному договору №1) и в Положение о стимулирующих выплатах (Приложение к коллективному договору №3), а также на основании Распоряжения Министерства социального развития Московской области от 17.12.2025 №20РВ-345 «О внесении изменений в нормативы штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области», Приказа ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» об утверждении штатного расписания №634-к от 30.12.2025 г., Приказа Минздрава РФ от 02.05.2023 N 205Н "Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников", заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Абзац 1 пункта 5.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции: «Для административно-хозяйственного персонала; сотрудников отделения учебно-воспитательной работы: специалиста по социальной работе, секретаря учебной части, библиотекаря; для сотрудников отделения реабилитации для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: младшего воспитателя, специалиста по социальной работе; для юрисконсульта службы сопровождения замещающих семей; для сотрудников службы сопровождения инвалидов молодого возраста: машинист по стирке и ремонту спецодежды, парикмахер, кастелянша, специалист по социальной работе,

переводчик русского жестового языка, тифлосурдопереводчик, библиотекарь; для сотрудников службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглохих инвалидов: юрисконсульт, тифлосурдопереводчик; для сотрудников отделения социальной реабилитации: кастелянша, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов в социальной сфере, администратор, юрисконсульт, психолог устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, указанных в абзаце 1 пункта 5.2 составляет 8 часов. Начало работы в 8 часов 30 минут, окончание в 17 часов 00 минут, время перерыва для отдыха и приема пищи с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье».

2. Абзац 2 пункта 5.2 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) дополнить абзацем следующего содержания: «Для администратора №2 устанавливается сменная работа по графику «двое через двое» в режиме «вечер - утро + два дня отдыха».

С понедельника по пятницу рабочий день: смена с 16:30 до 09:00 следующего календарного дня.

Отдых: два последовательных дня отдыха, где первый день — это остаток календарных суток после смены, а второй день — полные следующие календарные сутки. Продолжительность и время перерыва для отдыха и приема пищи – 30 минут, с 20 часов 30 минут до 21 часов 00 минут.

С субботы по воскресенье рабочий день: смена с 14:00 до 09:00 следующего календарного дня.

Отдых: два последовательных дня отдыха, где первый день — это остаток календарных суток после смены, а второй день — полные следующие календарные сутки. Продолжительность и время перерыва для отдыха и приема пищи – 1 (один) час 00 минут, из него: - 30 минут – с 18 часов 00 минут до 18 часов 30 минут; - 30 минут – с 01 часов 00 минут до 01 часов 30 минут.

Конкретные даты выхода на работу определяются Графиком сменности.

3. Пункт 5.8. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции: «Для педагогов-психологов, методистов, мастеров производственного обучения, педагогов-организаторов, социальных педагогов отделения учебно-воспитательной работы и службы сопровождения замещающих семей Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» нормальная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Для педагогов-психологов, методиста, мастеров производственного обучения, педагогов-организаторов, социальных педагогов отделения учебно-воспитательной работы и службы сопровождения замещающих семей установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье. Начало, окончание работы и время перерыва для отдыха и приема пищи определяется графиком работы».

4. В пункт 5.9. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) дополнить абзацем три следующего содержания:

«Для социальных педагогов отделения социальной реабилитации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье. Начало, окончание работы и время перерыва для отдыха и приема пищи определяется графиком работы».

5. В абзаце 1 и в абзаце 2 п. 5.12 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) слова «медицинской сестры палатной» заменить словами «медицинской сестры палатной (постовой)».

В абзаце 4 пункта 5.12 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) слова «медицинских сестер постовых» заменить словами «медицинских сестер палатных (постовых)».

6. В абзаце 4 пункта 6.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) слова «Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466» заменить словами «Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Абзац 4 пункта 6.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) после слова «логопед» дополнить словами: «- социальный педагог; - педагог-организатор».

7. Пункт 6.23. Коллективного договора изложить в следующей редакции;

«Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников составляет 56 календарных дней («Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466» заменить словами «Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках) по следующим должностям:

- учитель;
- учитель-дефектолог;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- преподаватель;
- логопед;
- социальный педагог;
- педагог-организатор».

8. В пункте 3.8 Коллективного договора слова «с Приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» заменить словами «с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

9. В абзаце 1 пункта 7.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) слова «приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» заменить словами Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

10. Пункт 1.3.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «Размер премии по итогам работы (за квартал, год) может быть установлен от 0,1 до 15,0 величин должностного оклада. Размер премии по итогам работы (за квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и определяется в зависимости от набранных баллов. Максимальное количество набранных баллов составляет 100 баллов.

В целях дифференциации размера премирования Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения (далее - Комиссия) вправе устанавливать размер премии от 0,1 до 15,0 величин должностного оклада по категориям работников, структурным подразделениям, должностям.

Сумма премии по итогам работы (за квартал, год) рассчитывается по формуле:

$$СП = ДО \times КО \times к,$$

СП – сумма премии

ДО – должностной оклад сотрудника на дату заседания Комиссии, в зависимости от фактически занимаемой ставки,

КО - количество окладов – величина должностного оклада, установленная Комиссией.

к – коэффициент, рассчитываемый как соотношение количества баллов, набранных работником по итогам оценки, к максимальному количеству баллов (100). $K = \text{Фактическое количество баллов} / 100$.

Комиссия вправе устанавливать дифференцированное значение КО (от 0,1 до 15,0) для разных отчетных периодов, должностей, категорий работников, структурных подразделений».

11. Пункт 1.4.1. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «1.4.1.Единовременное премирование выплачивается:

а) в связи с юбилейными датами работников и учреждения в размере до 100% от должностного оклада;

б) к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в размере до 100% от должностного оклада;

в) в связи с выходом на пенсию в размере до 100% от должностного оклада;

г) за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 1500% от должностного оклада».

12. Пункт 2.2.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) может быть установлен от 0,1 до 15,0 величин должностного оклада. Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и определяется в зависимости от набранных баллов. Максимальное количество набранных баллов составляет 100 баллов.

В целях дифференциации размера премирования Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения (далее - Комиссия) вправе устанавливать размер премии от 0,1 до 15,0 величин должностного оклада по структурным подразделениям, профессиям рабочих.

Сумма премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) рассчитывается по формуле:

$СП = ДО \times КО \times к$, где

СП – сумма премии

ДО – должностной оклад сотрудника на дату заседания Комиссии, в зависимости от фактически занимаемой ставки,

КО - количество окладов – величина должностного оклада, установленная Комиссией.

к – коэффициент, рассчитываемый как соотношение количества баллов, набранных работником по итогам оценки, к максимальному количеству баллов (100). $к = \text{Фактическое количество баллов} / 100$.

Комиссия вправе устанавливать дифференцированное значение КО (от 0,1 до 15,0) для разных отчетных периодов, по структурным подразделениям, профессиям рабочих».

13. Пункт 2.5.1. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «2.5.1. Единовременное премирование выплачивается:

а) в связи с юбилейными датами работников и учреждения в размере до 100% от должностного оклада;

б) к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в размере до 100% от должностного оклада;

в) в связи с выходом на пенсию в размере до 100% от должностного оклада;

г) за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 1500% от должностного оклада.

14. Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчика Службы сопровождения молодых инвалидов переименовать в показатели оценки эффективности деятельности переводчика русского жестового языка Службы сопровождения молодых инвалидов (Приложение № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам).

15. Дополнить Показатели эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» показателями оценки эффективности деятельности заместителя директора (вопросы обеспечения безопасности) согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

16. Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчика Службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов переименовать в показатели оценки эффективности деятельности тифлосурдопереводчика Службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов и изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению

17. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

18. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения.

19. Настоящее Дополнительное соглашение и приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Показатели эффективности деятельности заместителя директора (вопросы обеспечения безопасности), (Приложение №1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 2 л.
2. Показатели оценки эффективности деятельности тифлосурдопереводчика Службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов (Приложение №1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 3 л

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



Н.В. Ермакова

2026 г.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



С.А. Захаров

2026 г.

Приложение №1 к Дополнительному соглашению №14
к коллективному договору ГБОУ СО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах
работникам
ГБОУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (вопросы обеспечения безопасности)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Организация и контроль соблюдения требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне (ГО и ЧС) по учреждению.	Соблюдение Несоблюдение	30 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Организация пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение физической безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения	Отсутствие инцидентов Наличие нарушений	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
4	Обеспечение защиты персональных	Отсутствие нарушений	10	Квартальная

	данных в учреждении.	Наличие нарушений	-5 баллов за каждое нарушение	
5	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая Годовая

	ИТОГО БАЛЛОВ:	100	квартал
		100	год

Приложение №2 к Дополнительному соглашению №14
к коллективному договору ГБОУ СО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к разделу I Положения о стимулирующих выплатах
работникам
ГБОУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**Показатели оценки эффективности деятельности тифлосурдопереводчика
Службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный перевод с использованием русского жестового языка и его тактильной формы	Надлежащее выполнение	25	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством	Ненадлежащее выполнение Отсутствие жалоб	0 15	Квартальная

	перевода слепоглухих и глухих получателей услуг	Наличие жалоб	-5 баллов за каждую обоснованную жалобу	
4	Полпнение знаний тактильной жестовой речи, совершенствование техники владения специфическими средствами общения слепоглухих	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Владение обратным переводом тактильной жестовой речи и дактилологии глухих и слепоглухих граждан в устную речь	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
	ИТОГО БАЛЛОВ:		100 100	квартал год

